



Činnosť na odberovom mieste



Neutajované

21.mpr Trebišov

Obsah

Štruktúra odberového miesta,
Činnosť na odberovom mieste,
Zoznam dokumentácie pre jednotlivé
stanovišťa

Štruktúra odberového miesta

Zloženie tímu odberného miesta (OM)

1 x PrV OS SR – veliteľ OM

1 x PZ SR

2 x zdravotník - zodpovednosť MZ SR, HaZZ (minimálne jeden zdravotnícky pracovník musí mať ukončené zdravotnícke vzdelanie: lekár, sestra, záchranár, praktická sestra, druhý môže byť študent strednej zdravotníckej školy, lekárskej fakulty alebo študent verejného zdravotníctva alebo fyzioterapie)

2 x vyhodnocovací pracovníci – zodpovednosť MZ SR, HaZZ (nepožaduje sa zdravotnícke vzdelanie)

2 x administratíva - miestna samospráva

OM je možné doplniť o nasledujúci personál:

3 x pomocný personál (dobrovoľník)

1 x mestská polícia

Činnosť na odberovom mieste

Veliteľ odberového miesta



Stanovište č.1
Vstup
(1 x príslušník
PZ SR)

Stanovište č.2
Admin
(1x Miestna
samospráva)

Stanovište č.3
**Odborné
miesto**
(2x Zdravotnícky
personál)

Stanovište č.4
Admin
(1xMiestna
samospráva)

Stanovište č.5
**Prevzatie
certifikátu**

Činnosť na odberovom mieste

- Stanovište č. 1 – Vchod na odberové miesto
- Stanovište č. 2 – Administrácia občana
- Stanovište č. 3 – Odberové miesto
- Stanovište č. 4 – Miesto na vydanie zdravotníckeho certifikátu
- Stanovište č. 5 – Východ z odberového miesta



Činnosť na odberovom mieste

Stanovište č. 1 – Vchod na odberové miesto

Na stanovišti vykonáva činnosť príslušník PZ SR, ktorý pred vchodom do určeného odberového priestoru usmerňuje vstup občanov do odberovej miestnosti, dohliada na dodržiavanie verejného poriadku a dodržiavanie bezpečných odstupov medzi občanmi. Označenie rozostupov po každých 2 metroch.

Po vstupe do odborného miesta si občan dezinfikuje ruky určeným dezinfekčným prostriedkom.



Činnosť na odberovom mieste

Stanovište č. 2 – Administrácia občana

Na stanovišti ho administratívny pracovník vyzve k predloženiu občianskeho preukazu resp. iného dokladu totožnosti a karty poistenca. Administratívny pracovník zapíše do stanovenej dokumentácie stanovené údaje. Následne občanovi pridelí identifikačné číslo a podá občanovi papierovú vreckovku a vyzve ho aby si šiel na určené miesto odkašľať a vyfúkať nos.

Po vykonaní uvedených úkonov občan vhodí použitú vreckovku do odpadovej nádoby a presunie sa na samotné odberové miesto.



Činnosť na odberovom mieste

Stanovište č. 3 – Odberové miesto

Na odberovom mieste občan odovzdá identifikačné číslo zdravotníckemu pracovníkovi č. 3. Následne je vyzvaný k tomu, aby si sňal prekrytie nosa a úst.

Zdravotnícky pracovník č. 1 vykoná úkon odberu biologickej vzorky a následne ponorí odberovú tyčinku do nádoby s roztokom.

Odberovú tyčinku odhodí do odpadovej nádoby na biologický odpad.

Zdravotnícky pracovník č. 2 nakvapká 3 kvapky roztoku na testovaciu plošku a túto odovzdá zdravotníckemu pracovníkovi č. 3, ktorú ju položí na identifikačné číslo. Občan je po odobratí biologickej vzorky vyzvaný, aby odišiel do priestoru, kde čaká na výsledok testu.

Zdravotnícky pracovník č. 3 odčíta výsledok z testovacej plošky po 15 až 30 minútach. Zdravotnícky pracovník č. 3 zapíše výsledok testu na druhú stranu papiera s identifikačným číslom a odnesie papier s číslom a výsledkom testu zdravotníckemu pracovníkovi č. 4.

Činnosť na odberovom mieste

Stanovište č. 4 – Miesto na vydanie zdravotníckeho certifikátu

Administratívny pracovník č. 4 zaznamená výsledok testu do zdravotníckeho certifikátu a na základe identifikačného čísla vyzve občana, aby mu predložil občiansky preukaz/iný doklad totožnosti a identifikačné číslo. Administratívny pracovník č. 4 zaznamená osobné údaje do zdravotníckeho certifikátu, ktorý vloží do obálky, uzavrie ju a odovzdá občanovi. Poďakuje mu za účasť a oznámi mu, že ďalšie pokyny sú uvedené na zdravotníckom certifikáte.



Činnosť na odberovom mieste

Stanovište č. 5 – Východ z odberového miesta

Po prevzatí zdravotníckeho certifikátu občan odchádza z odberového miesta. Na odberovom mieste má svoje stanovište veliteľ odberového tímu – profesionálny vojak, ktorý dozerá na činnosť na odberovom mieste. V prípade potreby rieši vzniknuté problémy a v pravidelných intervaloch informuje nadriadeného regionálneho veliteľa o celkovom počte testovaných a počte pozitívnych občanov.

Poznámka:

Uvedená metodika je modelová, je možné ju upraviť na základe podmienok na konkrétnom odberovom mieste. Všetky informácie uvedené v tejto metodike sú obsahom inštruktážneho videa.

Zoznam dokumentácie pre jednotlivé stanoviská

Stanovište č. 1 – Vchod na odberové miesto

- Informačná povinnosť ÚVN SNP Ružomberok

Príloha č. 1

Informačná povinnosť ÚVN SNP Ružomberok - Fakultná nemocnica - voči pacientom

Účel a spôsob spracúvania osobných údajov

Nemocnica získava osobné údaje buď priamo od pacientov alebo od oprávnených tretích strán (zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovne, orgánov verejnej správy, Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky úradu a pod).

Ide o prítom o spracúvanie osobných údajov a všetky nevyhnutné spracovateľské operácie, ktoré sa realizujú pri evidencii a vedení zdravotnej dokumentácie pacientov, pre účel kontroly výkonov a diagnóz pacientov v rámci poskytovaných služieb v oblasti poskytovania zdravotníckej starostlivosti, neodkladnej prednemocničnej a nemocničnej zdravotnej starostlivosti.

Pri spracúvaní osobných údajov je pacient v postavení tzv. **dotknutej osoby**, t. j. osoby, ktorej osobné údaje sa v Nemocnici spracúvajú. Jeho základné práva pri ochrane súkromia a osobných údajov sú uvedené nižšie.

Na spracúvanie osobných údajov, ktoré Nemocnica získala pri plnení svojich úloh a povinností uvedených vyššie, sa pre plnenie povinností transparentne informovať dotknuté osoby vzťahujú výnimky podľa čl. 14 ods. 5 GDPR, resp. § 20 ods. 5 zákona č. 18/2018 Z. z.

Neposkytnutie osobných údajov pacientov by mohlo mať za následok nemožnosť plniť si úlohy a povinnosti, ktoré Nemocnici vyplývajú z osobitných zákonov (uvedené nižšie v časti **Právny základ spracúvania osobných údajov pacientov**).

Ak Nemocnica pre svoje účely potrebuje spracúvať aj iné osobné údaje, ktoré nie sú povinné z hľadiska osobitných zákonov, (napr. súkromné telefonné číslo, e-mailovú adresu alebo kontaktné údaje najbližších rodinných príslušníkov), je povinná získať dobrovoľný súhlas od pacienta, v písomnej podobe.

Ak pacient požaduje od zdravotníckeho personálu neštandardnú komunikáciu, ako napr. zaslanie zdravotnej dokumentácie o jeho osobe jemu samému alebo iným tretím stranám spôsobom, ktorý ohrozuje ich bezpečnosť, Nemocnica je povinná pacienta na možné riziká upozorniť a požadované vykonať len s písomným súhlasom pacienta.

Typy spracúvaných osobných údajov

V Nemocnici sa spracúvajú najčastejšie tieto typy osobných údajov:

- meno a priezvisko (rodné meno), titul, pohlavie, dátum narodenia, miesto narodenia, rodné číslo, údaje o zdravotnej poisťovni, textová alebo obrazová zdravotná dokumentácia

Zásady ochrany osobných údajov

Pri spracúvaní osobných údajov pacientov sa aplikujú primerané bezpečnostné opatrenia tak, ako sú definované v § 42 Zákona č. 18/2018 Z. z.

Ide o administratívne, personálne a technologické opatrenia, ktoré zodpovedajú požiadavkám v časti Opatrenia na elimináciu rizík pre práva fyzických osôb podľa **Vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov č. 158/2018** o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov a v relevantných častiach aj podľa medzinárodného štandardu informačnej bezpečnosti **ISO/IEC 27001:2013**.

Stanovište č. 3 – Odberové miesto

- Výsledková tabuľa
- Zoznam pozitívne testovaných

[illegible][illegible]

Zoznam dokumentácie pre jednotlivé stanovišťa

Stanovište č. 4 – Miesto na vydanie zdravotníckeho certifikátu

- Zdravotnícke certifikáty

Predná strana

Certifikát/ Medical Certificate



Meno / First name:

Priezvisko / Surname:

Dátum narodenia / Date of Birth:

osoby, ktorej sa má poskytnúť zdravotná starostlivosť / person's who receives healthcare

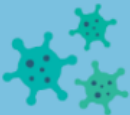
Vykonaný dňa / date: /...../2020

Výsledok / Result:

*pozit / positive *negatívny / negative

* nehodiace sa preškrtnite

COVID-19, typ - STANDARD™ Q COVID- Ag Test



Zadná strana

Ďakujeme za Vašu účasť na testovaní.

Poučenie pre osoby s negatívnym výsledkom vyšetrenia:

Odporúčame vám opätovne sa zúčastniť na testovaní o 7 dní nakoľko môžete byť v štádiu ochorenia, kedy sa infekcia v teste ešte neprejavila. Budeme sa tešiť na vašu účasť.

Poučenie pre osoby s pozitívnym výsledkom vyšetrenia a osoby žijúce s nimi v jednej domácnosti:

Počas obdobia 10 dní od vyšetrenia s pozitívnym výsledkom vyšetrenia na COVID-19 osoba dodržiava:

- izoláciu v domácom alebo inom vhodnom ubytovaní, opatrenia zamerané na obmedzenie fyzického kontaktu, vrátane neprijímania cudzej osoby v bydlí, resp. objekte určenom na izoláciu,
- zákaz stretávania sa s inými osobami okrem osôb v spoločnej domácnosti, zákaz cestovania
- v karanténe sú súčasne všetky úzke kontakty s pozitívnym na COVID-19, najmä osoby žijúce v spoločnej domácnosti
- o výsledku testu informujte svojho všeobecného lekára (v prípade dieťaťa všeobecného lekára pre deti a dorast) telefonicky, mailom, SMS a pod.,
- denné sledovanie vlastných príznakov typických pre ochorenie COVID-19 (aspoň jedného z príznakov: kašeľ, dýchavičnosť, horúčka, strata chuti alebo čuchu),
- denné meranie a zaznamenávanie teploty,
- prísnu hygienu rúk a nosenie rúšok,
- všetky opatrenia špecifikované na <https://korona.go.sk/> časť „Čo mám robiť keď som Covid-19 pozit“ a „Čo mám robiť, keď som bol v úzkom kontakte s Covid-19 pozit osobou.“

V prípade objavenia sa niektorého z vyššie uvedených príznakov (kašeľ, bolesť hrdla, dýchavičnosť, horúčka) telefonicky kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára alebo územne príslušný Regionálny úrad verejného zdravotníctva a následne sa riadiť ich pokynmi.

Zoznam dokumentácie pre jednotlivé stanovišťa

Veliteľ odberového miesta

- Dohoda o vykonaní práce,
- Osobný dotazník,
- Čestné prehlásenie,
- Čestné prehlásenie na posudzovanie zdravotnej spôsobilosti na prácu v čase krízovej situácie,
- Vyhlásenie o účte,
- Tabuľka pre podklady k výplate,

Otázky?

Ďakujem za pozornosť